**后勤处科室双周工作简报**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 |  | 填报人 |  | 填报日期 |  |
| 上两周完成的主要工作 |  |
| 下两周工作计划 |  |
| 需协调处理的问 题 |  |
| 工作建议 |  |

科长签名： 分管副处长签名：